

План-график
организационной подготовки обучающихся
к государственной итоговой аттестации (ГИА)
на 2025-2026 учебный год

План подготовки к государственной итоговой аттестации в 2025-2026 уч. год включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап - организационный (август - октябрь);
- 2-й этап - информационный (ноябрь - январь);
- 3-й этап - практический (октябрь - май);
- 4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ (январь - май);
- 5-й этап - аналитический (июнь - август)

1 - й этап - организационный (август - октябрь)
Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2024-2025 учебный год. На заседаниях ШМО в августе рассмотреть следующие вопросы: 1. Включение в планы работы ШМО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ. 2. Утверждение плана по подготовке обучающихся к ОГЭ по всем предметам.
2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)
В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации администрация и коллектив МБОУ Нижнечершилинской ООШ руководствуются нормативно-распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Содержание информационной работы с педагогами: <ul style="list-style-type: none">• на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ГИА;• на заседаниях ШМО проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ГИА прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ГИА в текущем году;• провести педагогические советы по вопросам подготовки к ГИА;• направить учителей на семинары, конференции и т.д. по подготовке к ГИА Содержание информационной работы с родителями обучающихся: При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ГИА. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация». Содержание информационной работы с обучающимися Инструктажи обучающихся: <ul style="list-style-type: none">• правила поведения на экзамене;• правила заполнения бланков. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете
3- й этап - практический (октябрь - май)
Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА: <ul style="list-style-type: none">• знакомство обучающихся с процедурой проведения ГИА;• знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;• работа по КИМах;• индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);• обучение обучающихся заполнению бланков;• развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и

степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года	
4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ (январь - май);	
<p>1. Классный руководитель</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение беседы с классом о снижении тревожности; • организовать мини-тренинги по тайм-менеджменту и планированию подготовки; • отслеживать эмоциональное состояние учащихся, выявлять «группу риска»; • координировать взаимодействие учителей, родителей и учеников. <p>2. Учителя-предметники</p> <ul style="list-style-type: none"> • Включить в уроки короткие разминки для снятия напряжения; • Учить приёмам концентрации внимания и быстрого восстановления работоспособности; • Объяснить процедуру экзамена, разобрать типичные стрессовые ситуации и способы их преодоления; • Дать рекомендации по организации режима дня и отдыха в период подготовки. 	
5- й этап - аналитический (июнь - август)	
<p style="text-align: center;">Данный этап посвящен анализу итогов ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> • мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9 класса; выявление проблем при подготовке к ГИА 	
Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики. 2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д. 3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования. 4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ГИА. 5. Использовать при подготовке обучающихся к ГИА новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др. 6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, использующихся в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму. 7. Учить обучающихся заполнять бланки ГИА. 8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ГИА размещенных на сайте ФИПИ. 9. Своевременно знакомить под подпись с результатами обучающихся и их родителей. 	

Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

Сентябрь-октябрь	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем
Ноябрь	Участие в муниципальных мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2026 году.
Декабрь	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам
Январь	Памятка о порядке проведения итогового собеседования (ознакомление родителей , участников ГИА под подпись).

Февраль – март	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ГИА в 2026 году (для ознакомления участников ГИА/ родителей (законных представителей) под подпись
-----------------------	--

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 класса, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся
- По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
- Контроль ведения классных журналов (ЭЖ)
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 класса.

Основные направления деятельности	Содержание
1. Проведение классных собраний с обучающимися	Изучение и разъяснение Положений о проведении ГИА в 2025-2026 учебном году, инструктивных документов; <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; • ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ГИА
2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ГИА	Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала; <ul style="list-style-type: none"> • способы поддержки работоспособности; • способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам

3. Использование интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами	- аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - www.fipi.ru - КИМы, где и как пройти репетицию ГИА; сайт Федерального центра тестирования - www.rustest.ru - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦМКО
4. Изменение в методах преподавания	• Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме онлайн; раннее начало подготовки к ОГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов)

В целях успешной подготовки обучающихся 9 класса к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа в 8 классе с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9 класса. Проводится анкетирование обучающихся 8 класса в конце года, обучающихся 9 класса ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года.

2. В течение учебного года на основании плана ВСОКО осуществляется внутриучрежденческий контроль по направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете, ШМО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;

- Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9 классе, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;

- Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;

- Контроль ведения классных журналов;

- Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 класса выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.

3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9 класса к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9 класса в независимой системе оценки качества образования Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом

имеющихся результатов и т.д.

4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9 класса с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9 класса к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

5. Учителями-предметниками отслеживается посещение консультаций учащимися, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.

6. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9 классе, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях, обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.

7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями–предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9 класса.

8. Организуется работа ШМО, педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня подготовленности обучающихся 9 класса к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы ШМО ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации.

9. Оперативно обновляется информация на сайте школы, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ советы 9-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

Задачи педагогического коллектива школы на 2025-2026 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 классе с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях ШМО;
- продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ГИА в 2025-2026 учебного года направлена на:

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа
- индивидуализацию процесса обучения

- работу с КИМами
- знакомство обучающихся с формой проведения ГИА
- обучение учащихся заполнению бланков и т.д.
- подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9 класса уделить предметам по выбору

Основные вопросы организации и проведения ГИА в 2025-2026 учебном году:

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА;
- выбор предметов на прохождение ГИА;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
- оказание психологической помощи при необходимости.

План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 9 классе в 2025-2026 учебном году

№п/п	Сроки	Организационно-методическая работа	Ответственные
1	Август 2025	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА в 2025 году	Зам. директора по УВР
2		Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2025 году на педагогическом совете	Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа			
1	Сентябрь 2025	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация»	Зам. директора по УВР
2		Издание приказа о назначении ответственных лиц за: - организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования; - подготовку обучающихся 9 класса к участию в ГИА в 2025-2026 уч. году; - ведение информационной базы участников ГИА,	Директор школы
3		Проведение заседаний ШМО «Анализ результатов ГИА 2025 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4		Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ГИА. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам. Знакомство с информацией на сайтах http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
5		Проведение входных диагностических работ в 9-м классе	
Работа с обучающимися			

1	Сентябрь 2025	Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ГИА	Зам. директора по УВР, классный руководитель
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Сентябрь 2025	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
1 2	Октябрь 2025	1. Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Государственная итоговая аттестация 2026» 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ГИА. 3. Написание анализа входной диагностики. 4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ГИА».	Зам. директора по УВР
3		Проведение мониторинга выбора обучающихся 9 класса предметов для участия в ГИА 2026 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Зам. директора по УВР
4		Посещение уроков 9 класса с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
5		Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
6		Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9 класса. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 классе: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников,	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники

		-изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта - 2026 -ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ в 2025-2026 учебном году		
Работа с обучающимися				
1	Октябрь 2025	Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА учащихся 9 класса.	Зам. директора по УВР, учитель русского языка	
2		Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.		Зам. директора по УВР, классный руководитель
Работа с родителями (законными представителями)				
1	Октябрь 2025	Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9 класса по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году	Зам. директора по УВР, учителя предметники	
2		Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году		Зам. директора по УВР, классный руководитель
3		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)		Зам. директора по УВР, учителя - предметники
4				
Организационно-методическая работа				
1	Ноябрь 2025	Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2025-2026 учебный год по учебным предметам. Заседания ШМО: О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники	

2		Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА	Зам. директора по УВР
3		Посещение уроков 9 классе с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
1	Ноябрь 2025	Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.	Учителя - предметники
2		Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам. Установление процента посещаемости обучающимися 9 класса консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Ноябрь 2025	Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2025 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
2		Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам, посещаемостью обучающимися 9 класса консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР, классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Декабрь 2025	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2026 году	Зам. директора по УВР
2			
3		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			

1	Декабрь 2025	Проведение пробного внутришкольного экзамена по общеобразовательным предметам.	Зам. директора по УВР, классные руководители
2		Регистрация участников ГИА в 2025 году	Зам. директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Декабрь 2025	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти. Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА по предметам в 2025-2026 уч. году	Зам. директора по УВР
2		Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Директор школы, зам. директора по УВР
3		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
1	Январь 2026	Посещение уроков 9-м классе с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР
2			
3		Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классным руководителем	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
1	Январь 2026	Установление процента посещаемости обучающимися 9 класса консультаций, дополнительных занятий по подготовке к экзаменам по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя – предметники
2		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР, классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Январь 2026	Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2026	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
2		Консультации с родителями учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа			

1	Февраль 2026	Обновление информационного уголка «Государственная итоговая аттестация». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов	Классные руководители, учителя - предметники
		Посещение уроков родного (татарского) языка, географии, русского языка, математики в 9 классе с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР
2		Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в 9 классе	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы
Работа с обучающимися			
1	Февраль 2026	Проведение инструктажа для обучающихся выпускного класса (с ведомостью учета ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Пробные экзамены по выбору	Зам. директора по УВР, классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Февраль 2026	Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9 класса к ГИА.	Зам. директора по УВР, классные руководители
2		Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 класса к собеседованию	Зам. директора по УВР, классные руководители
Организационно-методическая работа			

1	Март 2026	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 класса, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися 9 класса программы по учебным предметам.	Зам. директора по УВР
2		Посещение уроков 9 класса с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР
3		Заседания ШМО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Работа с обучающимися			
1	Март 2026	Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА»	Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Март 2026	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА».	Зам. директора по УВР, классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Апрель 2026	Заседания ШМО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9 классе в период подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР
2		Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
1	Апрель 2026	Проведение пробного внутришкольного экзамена, по общеобразовательным предметам.	Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Апрель 2026	Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
Организационно-методическая работа			
1	Май 2026	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися 9 класса (допуск к ГИА).	Зам. директора по УВР

		Уведомление родителей (законных представителей) о допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА	
2		Инструктирование обучающихся 9 класса: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
3		Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся 9 класса. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Зам. директора по УВР
4		Выдача обучающимся 9 класса уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА	Зам. директора по УВР
5		Обеспечение участия обучающихся 9 и класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению Комитета по образованию).	Зам. директора по УВР
6		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
1	Май 2026	Беседа по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ГИА». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9 классе.	Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Май 2026	Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала.	Зам. директора по УВР, педагог – психолог
Организационно-методическая работа			
1	Июнь 2026	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Зам. директора по УВР
2		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
1	Июнь 2026	Индивидуальные консультации с учащимися. Ознакомление с результатами экзаменов.	Зам. директора по УВР

Работа с родителями (законными представителями)			
1	Июнь 2026	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Зам. директора по УВР